



## **NOTE ESPLICATIVE SUL MODULO DI DOMANDA DI DISEGNO/MODELLO COMUNITARIO REGISTRATO**

Il modulo di domanda è fornito dall'Ufficio e dagli uffici centrali della proprietà industriale degli Stati membri, compreso l'ufficio dei disegni o modelli del Benelux, e può essere scaricato dal sito Web dell'Ufficio (<http://oami.eu.int/>) al fine di essere compilato e inviato in versione cartacea. Il modulo di domanda va utilizzato sia per le domande singole che multiple.

**Domanda singola:** domanda relativa ad un solo disegno o modello, indipendentemente dal numero di prospettive utilizzate per riprodurlo graficamente.

**Domanda multipla:** domanda di registrazione di più disegni e modelli mediante un unico modulo. Non vi è un limite massimo al numero di disegni e modelli.

Il deposito di un modulo di domanda di disegno/modello comunitario registrato, debitamente compilato e firmato, presso l'UAMI o un ufficio centrale della proprietà industriale degli Stati membri, compreso l'ufficio dei disegni o modelli del Benelux, è inteso come una domanda di registrazione di un disegno o modello comunitario.

### **DOVE INVIARE LA DOMANDA?**

I moduli di domanda, debitamente compilati, devono essere inviati direttamente all'Ufficio di Alicante o, a scelta del richiedente, a uno degli uffici centrali della proprietà industriale degli Stati membri o all'ufficio dei disegni o modelli del Benelux.

Gli indirizzi per l'invio dei moduli di domanda all'UAMI sono i seguenti:

**INDIRIZZO POSTALE (spedizioni postali):**

Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato Interno  
Apartado de Correos, 77  
E-03080 Alicante, Spagna

**INDIRIZZO CONSEGNE (consegne a mezzo corriere):**

Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato Interno  
Avenida de Europa, 4  
E-03080 Alicante, Spagna

**NUMERO DI FAX:**

+34 965 131 344

In caso di deposito a mezzo fax, è probabile che la qualità della riproduzione del disegno o modello sia scarsa (soprattutto nel caso delle fotografie), in quanto detta tecnologia non è adatta alla trasmissione di informazioni grafiche.

Il deposito a mezzo fax è pertanto in linea di massima sconsigliato. Qualora i richiedenti desiderino comunque depositare la domanda a mezzo fax, si consiglia loro di inviare all'UAMI una copia cartacea della riproduzione entro un mese dalla ricevuta del fax. Prima di seguire con il trattamento della domanda, l'esaminatore aspetterà per un periodo di un mese una copia di conferma.

## **PRIMA PAGINA: DOMANDA DI DISEGNO/MODELLO COMUNITARIO REGISTRATO**

Nella prima pagina vanno forniti i dati principali comuni a tutti i disegni e modelli.  
Deve essere compilata in tutte le sue parti e firmata.

### **Per l'ufficio ricevente**

Il richiedente deve lasciare in bianco questo spazio.

### **Copia di conferma**

La casella va contrassegnata se la domanda è stata inviata in precedenza a mezzo fax.

## **Tipo di domanda**

### **Domanda multipla**

La casella va contrassegnata se la domanda riguarda più di un disegno o modello.

### **Numero di disegni/modelli**

In caso di domanda multipla, il “numero di disegni/modelli” contenuto nella domanda va indicato in questa casella in cifre arabe. Il numero di disegni/modelli non va confuso con il “numero di prospettive” che riproducono i disegni o modelli (la “riproduzione” di un disegno o modello deve consistere di almeno una prospettiva, fino ad un massimo di 7).

### **Differimento**

Il richiedente di un disegno o modello comunitario registrato può chiedere, all'atto del deposito di una domanda, che la pubblicazione di detto disegno o modello sia differita per un periodo massimo di trenta mesi a decorrere dalla data di deposito della domanda oppure dalla data di priorità.

La casella va contrassegnata se la domanda contiene almeno un disegno o modello per il quale si chiede il differimento della pubblicazione. In questo modo l'Ufficio può individuare immediatamente le domande contenenti almeno un disegno o modello la cui pubblicazione è differita.

## Campione

La casella va contrassegnata se la domanda contiene **almeno** un disegno la cui riproduzione grafica è sostituita da un campione. Possono essere depositati solo campioni bidimensionali nel caso di pubblicazione differita.

Se si contrassegna questa casella, è necessario sbarrare anche la casella “Differimento” (vedi sopra).

Le domande contenenti almeno un disegno la cui riproduzione è sostituita da un campione vanno inviate in plico unico o presentate direttamente all’ufficio ricevente. Per ogni campione vanno inviate cinque copie identiche.

## Riferimento del richiedente/rappresentante

Il richiedente può indicare il proprio riferimento, fino ad un massimo di 20 caratteri, nell’apposito spazio.

Ad es., iniziali, sequenze di caratteri, ecc.

Il riferimento sarà utilizzato dall’Ufficio al fine di verificare il pagamento della tassa (vale a dire che a una determinata domanda corrisponda un pagamento).

## Lingua

### Lingua della domanda

Il richiedente deve indicare per esteso la lingua nella quale deposita la domanda, la quale può essere una qualsiasi delle lingue ufficiali della Comunità europea.

I codici ISO composti da due caratteri (codici stabiliti dall’Organizzazione internazionale per la standardizzazione al fine di identificare le lingue) possono essere indicati nell’apposita casella.

### Seconda lingua

Il richiedente è altresì tenuto a indicare una seconda lingua, che deve essere una delle cinque lingue dell’Ufficio (spagnolo-ES, tedesco-DE, inglese-EN, francese-FR o italiano-IT) e diversa dalla prima lingua.

## Richiedente/Rappresentante

La rappresentanza dinanzi all’Ufficio può essere assunta soltanto da:

- **avvocati** abilitati in uno Stato membro purché siano abilitati ad agire in tale Stato quali rappresentanti in tema di disegni e modelli ed aventi domicilio professionale nella Comunità europea;
- **rappresentanti abilitati** iscritti nell’apposito elenco tenuto dall’Ufficio.

Non è necessario che i rappresentanti abilitati già iscritti nell’elenco tenuto dall’Ufficio in tema di marchi comunitari chiedano l’iscrizione nell’elenco dei rappresentanti abilitati competenti in tema di disegni e modelli comunitari registrati;

- il richiedente può inoltre agire tramite un **dipendente**. Qualora il richiedente nomini un dipendente, occorre indicarne il nome nella casella “rappresentante”. I dipendenti di una persona giuridica che abbia il suo domicilio, sede o stabilimento nella

Comunità europea possono rappresentare altre persone giuridiche a condizione che esista tra le persone giuridiche un legame di natura economica, ad esempio nel caso di proprietà o controllo comune. Ciò vale anche quando il richiedente è una persona giuridica priva di domicilio, sede o stabilimento nella Comunità europea. In tal caso, l'informazione relativa alla persona giuridica il cui dipendente agisce per conto del richiedente va indicata nella casella "rappresentante".

#### **a) Numero ID (numero di identificazione)**

Qualora l'Ufficio abbia già assegnato un numero ID, basterà indicare tale numero e il nome (nome della persona giuridica/cognome e nome della persona fisica).

I richiedenti o i rappresentanti cui è già stato concesso un numero ID per i marchi comunitari devono utilizzare tale numero di identificazione; per i disegni e modelli non verranno infatti concessi altri numeri specifici di identificazione.

#### **b) Nome**

Se vi è più di un richiedente/rappresentante, gli altri saranno indicati nel foglio "allegato", nella sezione "nome del richiedente" o "nome del rappresentante".

##### **PERSONE FISICHE:**

Per le persone fisiche, vanno indicati, in quest'ordine, il cognome e il nome.

##### **PERSONE GIURIDICHE:**

Per le persone giuridiche, occorre indicarne il nome ufficiale, nonché la forma giuridica ("Incorporated", "Sociedad Anónima", "Aktiengesellschaft", ecc.), per la quale è consentito utilizzare le abbreviazioni in uso ("Inc.", "S.A.", "AG", ecc.).

#### **c) Indirizzo**

Qualora l'indirizzo di consegna (via, numero civico, ecc.) sia diverso dall'indirizzo postale (ad es. casella postale), occorre indicare entrambi gli indirizzi.

L'Ufficio li utilizzerà a seconda dei casi.

Nelle pubblicazioni figurerà l'indirizzo di consegna.

Occorre inoltre indicare il paese in cui la persona giuridica ha sede e si raccomanda l'uso del codice standard a due caratteri.

Lo State of incorporation deve essere indicato se esiste nello Stato in questione (Stati Uniti, Australia, ecc.). Si deve inoltre indicare la cittadinanza del richiedente.

Al fine di facilitare la comunicazione, dovrebbero essere indicati i numeri di telefono e di fax nonché altre forme di comunicazione, ad esempio l'indirizzo di posta elettronica.

Per ciascun richiedente si deve fornire un solo indirizzo. Se vengono forniti vari indirizzi, viene preso in considerazione soltanto il primo indicato, salvo che il richiedente ne indichi uno come domicilio eletto.

## **Elenco di controllo delle tasse**

Questo riquadro intende facilitare il calcolo dell'importo dovuto.

Si deve sempre indicare l'importo totale versato.

Il pagamento delle tasse va effettuato in euro al momento del deposito della domanda.

Le tasse sono esigibili per disegno o modello (e non per fotografia o immagine grafica contenute nella domanda).

#### **a) La struttura delle tasse è articolata in tre livelli:**

Una struttura identica caratterizza le tre tasse:

- una tassa di base per un disegno o modello unico o per il primo disegno o modello di una domanda multipla,
- una tassa ridotta per i disegni e modelli dal secondo al decimo,
- una tassa ulteriormente ridotta per i disegni e modelli dall'undicesimo in poi.

In caso di domanda multipla, il richiedente paga sempre una tassa di registrazione di base a tariffa intera e una tassa di pubblicazione per il primo disegno/modello di cui chiede l'immediata pubblicazione.

Se chiede il differimento, il richiedente paga sempre una tassa di registrazione di base a tariffa intera e una tassa di differimento della pubblicazione per il primo disegno/modello di cui chiede il differimento della pubblicazione.

#### **b) Tassa di pubblicazione o tassa di differimento della pubblicazione?**

##### **1. PUBBLICAZIONE IMMEDIATA:**

**Vanno pagate immediatamente all'atto del deposito:** tassa/e di registrazione + tassa/e di pubblicazione.

##### **2. PUBBLICAZIONE DIFFERITA:**

**Vanno pagate immediatamente all'atto del deposito:** tassa/e di registrazione + tassa/e di differimento.

**Vanno pagate in seguito (al massimo 27 mesi dopo):** tassa/e di pubblicazione.

Una domanda multipla può riguardare disegni e modelli da pubblicare immediatamente nonché disegni e modelli di cui si chiede il differimento della pubblicazione.

Al fine di assistere il richiedente, l'Ufficio ha messo a punto una calcolatrice delle tasse, disponibile sul sito Web: <http://oami.eu.int/it/design/default.htm>

## **Pagamento delle tasse**

Occorre indicare il mezzo di pagamento, che deve essere uno dei seguenti:

- conto corrente presso l'UAMI;
- versamento sul conto dell'UAMI;
- pagamento con assegno intestato all'UAMI.

### **Nome e firma**

Occorre firmare il modulo di domanda in fondo alla pagina 1.

Si deve indicare il nome del firmatario e la sua qualifica ad agire.

La data della firma del modulo di domanda non ha conseguenze giuridiche sulla data di deposito della domanda di disegno/modello registrato; tale data va indicata ad uso del richiedente o rappresentante.

Sotto il profilo giuridico, per l'assegnazione della data di deposito alla domanda conta la data di ricevimento della domanda firmata presso l'UAMI o l'ufficio centrale della proprietà industriale degli Stati membri, compreso l'ufficio dei disegni o modelli del Benelux.

### **Numero di pagina**

Il richiedente deve indicare su ciascuna pagina della domanda, nell'apposita casella collocata nell'angolo in basso a destra, il numero di pagina rispetto al totale, al fine di facilitare l'interpretazione corretta della sequenza dei fogli per la rappresentazione da parte degli esaminatori e agevolare quindi l'esame.

SECONDA PAGINA: DOMANDA DI DISEGNO/MODELLO COMUNITARIO REGISTRATO (continuazione)

La seconda pagina (con il sottotitolo “continuazione”) concerne informazioni specifiche relative a ciascun disegno/modello.

Qualora la domanda riguardi più di un disegno/modello, occorre riprodurre tale pagina.

**La domanda deve contenere un numero di seconde pagine pari al numero di disegni e modelli ivi contenuti, tranne nel caso in cui tutti i dati relativi a tutti i disegni e modelli contenuti in una domanda multipla siano i medesimi (stessa indicazione del prodotto e classe di Locarno, stessa priorità di convenzione o stessa priorità di esposizione, stesso autore, stessa descrizione sintetica della rappresentazione/campione).**

In tal caso, contrassegnando la casella “tutti i dati in appresso sono gli stessi per tutti i disegni e modelli contenuti nella domanda”, si può omettere di inviare varie seconde pagine.

### **Numero disegno/modello sul totale**

Il richiedente è tenuto ad indicare, in cifre arabe, il numero del disegno/modello e il numero totale di disegni e modelli contenuti nella domanda.

Ad es., il terzo disegno/modello di una domanda multipla contenente 60 disegni e modelli va indicato in tale casella nel modo seguente: 3 sul totale di 60.

### **Nome del richiedente**

Al fine di agevolare l’esame, il richiedente deve indicare il proprio nome, così come figura nella prima pagina del modulo.

Indicazione dei prodotti e indicazione della classificazione di Locarno

### **Indicazione prodotto(i)**

Il richiedente è tenuto a compilare la sezione “indicazione prodotto(i)” per ciascun disegno/modello per il quale presenta la domanda.

Qualora la stessa indicazione del prodotto si applichi a tutti i disegni e modelli contenuti in una domanda multipla, occorre contrassegnare la casella “stessa indicazione del prodotto per tutti i disegni e modelli”, mentre si può lasciare in bianco la sezione “indicazione prodotto(i)” per tutti i disegni e modelli successivi.

L’indicazione dei prodotti va formulata in modo da indicare chiaramente la natura dei prodotti. Si invitano vivamente i richiedenti ad utilizzare l’elenco di prodotti EUROLOCARNO che consente una registrazione più rapida.

L’indicazione del(dei) prodotto(i) non incide sulla portata della tutela dei disegni e modelli comunitari registrati.

L’Ufficio pone l’elenco a disposizione sul suo sito Web:

<http://oami.eu.int/it/design/default.htm>

### **Indicazione delle classi e sottoclassi di Locarno**

Il richiedente può indicare la classe di Locarno.

Qualora utilizzi la terminologia di EUROLOCARNO, il richiedente troverà nel contempo la classe alla quale il prodotto appartiene.

Questa indicazione non è obbligatoria e non incide sulla portata della tutela dei disegni e modelli comunitari registrati.

Nel caso di una domanda multipla, i prodotti in cui si vogliono incorporare i disegni o modelli o cui si vogliono applicare devono appartenere alla stessa classe della classificazione di Locarno (tranne in caso di ornamenti).

Se la domanda di disegno/modello interessa un ornamento, occorre contrassegnare l'apposita casella.

## **Priorità**

In concomitanza del deposito della domanda o successivamente si possono rivendicare una o più priorità.

Stessa priorità per tutti i disegni/modelli: se la stessa priorità si applica a tutti i disegni e modelli contenuti in una domanda multipla, occorre contrassegnare l'apposita casella, mentre si può lasciare in bianco il campo relativo alla priorità per i disegni e modelli successivi.

Anche se i documenti relativi alla priorità (priorità e priorità di esposizione) possono essere forniti entro tre mesi dalla rivendicazione della stessa, se ne raccomanda l'invio all'Ufficio quanto prima.

### **Casella “Priorità”**

Il richiedente è tenuto ad indicare:

- lo Stato del primo deposito o il codice ISO di tale paese,
- la data del primo deposito,
- il numero di deposito.

Se i documenti richiesti sono allegati alla domanda (certificato di deposito, certificato di registrazione), occorre contrassegnare la relativa casella.

Una stessa domanda di disegno/modello può avere diverse priorità. Le eventuali priorità aggiuntive devono essere indicate dal richiedente nel foglio “allegato”.

### Documenti relativi alla priorità

Il richiedente deve depositare una copia del certificato di deposito o del certificato di registrazione entro tre mesi dalla data di deposito della domanda di disegno/modello comunitario registrato.

### **Casella “Priorità di esposizione”**

Il richiedente è tenuto ad indicare:

- il nome dell’esposizione,
- la data e il luogo dell’esposizione,
- la data della prima presentazione.

Se si rivendica la stessa priorità di esposizione per tutti i disegni e modelli di una domanda multipla, il richiedente deve contrassegnare la casella “stessa priorità per tutti i disegni/modelli”. Se i documenti richiesti (attestato di esposizione) sono presentati in allegato, occorre contrassegnare l’apposita casella.

Una stessa domanda di disegno/modello può avere diverse priorità. Le eventuali priorità aggiuntive devono essere indicate dal richiedente nel foglio “allegato”.

#### Documenti relativi alla priorità (di esposizione)

Il richiedente deve presentare, entro tre mesi dalla data di deposito della domanda di disegno/modello comunitario registrato, un attestato rilasciato dall’autorità competente per la tutela della proprietà industriale durante l’esposizione. Da tale attestato deve risultare che il disegno o modello è stato effettivamente integrato o applicato al prodotto e divulgato in occasione dell’esposizione, nonché la data di apertura dell’esposizione.

Se la data della prima divulgazione del prodotto non coincide con la data di apertura dell’esposizione, si deve indicare la data della prima divulgazione. L’attestato deve essere corredato di una descrizione dell’effettiva presentazione del prodotto, debitamente certificata dalla suddetta autorità.

### **Autore**

L’autore o il collettivo di autori e i rispettivi indirizzi possono essere indicati nella casella “autore”. Per i collettivi di autori è consentita una designazione collettiva. Se l’autore ha rinunciato al diritto di essere citato, occorre contrassegnare l’apposita casella.

Stesso autore per tutti i disegni e modelli: se l’autore o il collettivo di autori è lo stesso per tutti i disegni e modelli contenuti in una domanda multipla, occorre contrassegnare la casella “stesso autore per tutti i disegni/modelli”, mentre si può lasciare in bianco il campo relativo all’autore per i disegni e modelli successivi.

### **Varie ed eventuali**

#### **Richiesta di differimento di pubblicazione**

Qualora desideri che il disegno/modello non venga divulgato, il richiedente deve contrassegnare l’apposita casella.

### **Disegno depositato con un campione**

Qualora si depositi un campione, occorre contrassegnare l'apposita casella. La pubblicazione del disegno sarà differita. Occorre inoltre contrassegnare la casella "richiesta di differimento di pubblicazione".

### **Numero di prospettive**

Il richiedente è tenuto ad indicare il numero di prospettive della riproduzione grafica del disegno/modello in questa casella (da 1 a 7).

### **Descrizione sintetica della rappresentazione/campione**

La descrizione sintetica non deve superare le 100 parole.

Essa deve riferirsi unicamente alle caratteristiche presenti nelle riproduzioni del disegno o modello ovvero nel campione. Non deve contenere affermazioni in merito alla presunta novità o al presunto carattere individuale del disegno/modello oppure al suo valore tecnico.

La descrizione sintetica non sarà inclusa nel registro né pubblicata e non incide sulla portata della tutela dei disegni e modelli comunitari registrati.

Verrà pubblicata unicamente una menzione che indicherà che è stata depositata una descrizione, senza divulgare il testo della medesima.

### **Numero di pagina**

Il richiedente deve indicare su ciascuna pagina della domanda, nell'apposita casella collocata nell'angolo in basso a destra, il numero di pagina rispetto al totale.

## **TERZA PAGINA: RAPPRESENTAZIONE/CAMPIONE**

Su questo foglio vanno apposte le riproduzioni grafiche. Qualora lo spazio non sia sufficiente per tutte le riproduzioni grafiche e/o i campioni, il foglio va riprodotto.

Il foglio “rappresentazione/campione” può essere utilizzato per vari disegni e modelli diversi. In caso di domande multiple, tuttavia, si raccomanda vivamente di utilizzare uno o due fogli per ciascun disegno/modello.

### **Numero di prospettive**

Il richiedente deve indicare il numero di prospettive incollate o stampate direttamente sul foglio “rappresentazione/campione”.

### **Numero del disegno/modello sul totale**

Dato che il foglio “rappresentazione/campione” può essere utilizzato per uno o più disegni e modelli, il richiedente deve indicare il numero di disegni/modelli rappresentati dalle prospettive incollate o stampate direttamente sul foglio.

Ad es., se il foglio “rappresentazione/campione” contiene la riproduzione del disegno/modello 1 su un totale di 10, l’indicazione deve essere 1 sul totale di 10.

### **Nome del richiedente**

Il nome del richiedente va indicato nell’apposita casella.

## **Riproduzione grafica del disegno/modello**

La riproduzione può contenere un massimo di sette diverse prospettive (fotografie, immagini grafiche) del disegno/modello e un minimo di una, riguardo allo stesso disegno/modello.

In caso di presentazione di più di sette prospettive, l’Ufficio rifiuterà la registrazione e la pubblicazione delle prospettive supplementari. L’Ufficio considera le prospettive nell’ordine consecutivo in cui esse sono state numerate dal richiedente.

Ogni disegno/modello è rappresentato da una riproduzione grafica. Una domanda multipla ha un numero di riproduzioni grafiche pari al numero di disegni e modelli.

Ad es., una domanda multipla relativa a 5 disegni e modelli richiede 5 riproduzioni grafiche, ognuna di esse composta da un numero di prospettive compreso tra 1 e 7, con un numero totale di prospettive compreso tra 5 e 35.

## **1) Prospettive:**

Una prospettiva è una riproduzione grafica o fotografica rappresentante il disegno o modello stesso o un suo particolare, in bianco e nero o a colori.

La prospettiva deve essere incollata, apposta o stampata direttamente sul o sui fogli destinati alla rappresentazione, senza piegature o aggraffature. Non può contenere testi esplicativi.

La prospettiva deve essere riprodotta su fondo neutro e non va ritoccata con inchiostro o liquido correttore. Essa dev'essere di qualità tale che sia possibile distinguere tutti i dettagli dell'oggetto per il quale si richiede la protezione nonché ridurre e ingrandire ogni prospettiva fino a 8 cm per 16 cm, ai fini dell'iscrizione nel registro e della pubblicazione diretta nel Bollettino dei disegni o modelli comunitari.

Si deve depositare un'unica copia di ciascuna prospettiva.

Ogni prospettiva è numerata da parte del richiedente in cifre arabe separate da un punto; il primo numero corrisponde al disegno o modello, il secondo al numero della prospettiva.

Ad es., terza prospettiva del quarto disegno o modello: 4.3.

Si deve prestare particolare attenzione ad evitare la confusione tra le prospettive di disegni e modelli diversi di una domanda multipla.

**a) Motivo superficiale ripetitivo:** qualora la domanda riguardi la registrazione di un disegno/modello consistente in un motivo superficiale ripetitivo, la riproduzione del disegno/modello deve mostrare il motivo completo e una porzione sufficiente della superficie ripetitiva.

**b) Caratteri tipografici:** qualora la domanda riguardi la registrazione di un disegno/modello costituito da un carattere tipografico, la riproduzione del disegno/modello in questione consiste nella riproduzione di una stringa di tutte le lettere dell'alfabeto, maiuscole e minuscole, e di tutte le cifre arabe, nonché in un testo di cinque righe scritto nel carattere tipografico di cui trattasi con lettere e cifre a grandezza di 16 punti.

**2) Campione:** parte di materiale (tessile, carta da parati, pizzo, pelle, ecc.) che sostituisce la riproduzione grafica a certe condizioni:

- il disegno deve essere bidimensionale,
- la domanda di registrazione deve contenere una richiesta di differimento della pubblicazione.

**a) Numero di esemplari:** per ciascun disegno **si devono presentare cinque esemplari identici.**

**b) Dimensioni:** non superiori a 26,2 cm x17 cm, senza piegatura.

**c) Peso:** non superiore a 50 grammi.

**d) Spessore:** non superiore a 3 mm.

**e) Natura:** i campioni deperibili o pericolosi ai fini dell'archiviazione saranno respinti.

**f) Motivo superficiale ripetitivo:** qualora il disegno riguardi un motivo superficiale ripetitivo, il campione deve mostrare il motivo completo e una porzione sufficiente della superficie ripetitiva in lunghezza e larghezza, senza superare le limitazioni del formato di cui sopra.

### **Numero di pagina**

Il richiedente deve indicare su ciascuna pagina della domanda, nell'apposita casella collocata nell'angolo in basso a destra, il numero di pagina rispetto al totale.

## **QUARTA PAGINA: ALLEGATO**

Lo spazio disponibile nell'allegato può essere utilizzato per eventuali informazioni supplementari che non si possano fornire nella prima e nella seconda pagina per ragioni di spazio.

Al fine di accelerare il processo di registrazione e pubblicazione, il richiedente deve indicare la rubrica alla quale l'informazione si riferisce, il numero di pagina e il numero del disegno/modello.

Ad es., autore supplementare, numero di disegno/modello XX, pagina 2 di 4

### **Numero di pagina**

Il richiedente deve indicare su ciascuna pagina della domanda, nell'apposita casella collocata nell'angolo in basso a destra, il numero di pagina rispetto al totale.

Per maggiori informazioni:

[information@oami.eu.int](mailto:information@oami.eu.int)

Tel: +34 965 138 800 (numero per le richieste d'informazione)



# DOMANDA DI DISEGNO/MODELLO COMUNITARIO REGISTRATO

Per l'ufficio ricevente	Data di ricevimento (gg/mm/aaaa) <input type="text"/>	Numero di pagine <input type="text"/>	Copia di conferma <input type="checkbox"/>
Per l'UAMI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

<b>Tipo di domanda</b>	<b>Riferimento del richiedente/rappresentante (non più di 20 caratteri)</b>		
Domanda multipla <input type="checkbox"/>			
Numero di disegni/modelli <input type="text"/>	<b>*Lingua</b>		
Differimento <sup>1</sup> <input type="checkbox"/>	Lingua della domanda o codice ISO	<input type="text"/>	
Campione <sup>2</sup> <input type="checkbox"/>	Seconda lingua	ES	DE EN FR IT

<b>Richiedente<sup>3</sup></b>	Numero ID <input type="text"/>	<b>*Nome</b> <input type="text"/>
Tel, fax, e-mail	<input type="text"/>	
<b>*Indirizzo</b>		
Via e numero civico	<input type="text"/>	
Città e CAP	<input type="text"/>	
Stato	<input type="text"/>	
Indirizzo postale	<input type="text"/>	
Cittadinanza e/o "State of incorporation"	<input type="text"/>	

<b>Rappresentante<sup>3</sup></b>	Numero ID <input type="text"/>	<b>Nome</b> <input type="text"/>
Tel, fax, e-mail	<input type="text"/>	
<b>Indirizzo</b>		
Via e numero civico	<input type="text"/>	
Città e CAP	<input type="text"/>	
Stato	<input type="text"/>	
Indirizzo postale	<input type="text"/>	

<b>Elenco di controllo delle tasse</b>	<b>TOTALE</b>	<b>*Pagamento delle tasse</b>
<b>Tassa di registrazione (1° disegno/modello)</b>	€	<b>Conto corrente presso l'UAMI</b>
dal 2° al 10° ( € x ... )	€	<input type="checkbox"/> Conto corrente del richiedente/rappresentante presso l'UAMI
a partire dall'11° ( € x ... )	€	Conto n. <input type="text"/>
<b>Tassa di pubblicazione (1° disegno/modello) 120 €</b>	€	<input type="checkbox"/> Il conto corrente presso l'UAMI non deve essere utilizzato
dal 2° al 10° ( € x ... )	€	<b>Versamento sul conto dell'UAMI</b>
a partire dall'11° ( € x ... )	€	<input type="checkbox"/> Versam. sul conto UAMI presso Banco Bilbao Vizcaya Argentaria
<b>Tassa differimento pubblicazione (1° dis./mod.) 40 €</b>	€	0182-5596-90-0092222222 codice Swift (BIC): BBVAESMM
dal 2° al 10° ( € x ... )	€	IBAN ES88 0182 5596 9000 9222 2222
a partire dall'11° ( € x ... )	€	<input type="checkbox"/> Versam. sul conto UAMI presso La Caixa
<b>IMPORTO TOTALE PAGATO</b>	€	2100-2353-01-0700000888 codice Swift (BIC): CAIXESBB
		IBAN ES03 2100 2353 0107 0000 0888
		Data del versamento (gg/mm/aaaa) <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> <b>Pagamento con assegno intestato all'UAMI (allegato)</b>

<b>Firma</b>	<input type="text"/>	
Data della firma (gg/mm/aaaa) <input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
<b>Qualifica del firmatario</b>	<b>*Firma</b>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> avvocato <input type="checkbox"/> rappresentante abilitato		
<input type="checkbox"/> richiedente <input type="checkbox"/> dipendente-rappresentante		

\* Indicazioni obbligatorie

<sup>1</sup> Contrassegnare la casella, se la domanda contiene almeno un disegno/modello la cui pubblicazione è differita.

<sup>2</sup> Contrassegnare la casella, se la domanda contiene almeno un campione di un disegno.

<sup>3</sup> Se più di uno o se lo spazio fornito non è sufficiente, continuare sul foglio "allegato".



# DOMANDA DI DISEGNO/MODELLO COMUNITARIO REGISTRATO (continuazione)

Riprodurre il foglio in caso di più di 1 disegno/modello (Vi preghiamo d'utilizzare 1 foglio per disegno/modello)

<input type="checkbox"/> Vi preghiamo di contrassegnare la casella se tutti i dati in appresso sono gli stessi per tutti i disegni e modelli contenuti nella domanda	
N. disegno/modello <input type="text"/>	sul totale di <input type="text"/> Nome del richiedente
*Indicazione prodotto(i) <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> Stessa indicazione del prodotto per tutti i disegni e modelli	Classificazione di Locarno
<input type="checkbox"/> contrassegnare se ornamento	
Priorità <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> stessa priorità per tutti i disegni/modelli <input type="checkbox"/> Documento allegato
Stato del 1° deposito o ISO	<input type="text"/>
Data del 1° deposito <sup>3</sup>	/ /
Numero di deposito	<input type="text"/>
Priorità di esposizione <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> stessa priorità per tutti i disegni/modelli <input type="checkbox"/> Documento allegato
Nome dell'esposizione	<input type="text"/>
Data e luogo <sup>3</sup>	/ /
Data 1 <sup>a</sup> presentazione <sup>3</sup>	/ /
Autore <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> stesso autore per tutti disegni/modelli <input type="checkbox"/> Rinuncia
Nome	<input type="text"/>
Indirizzo	<input type="text"/>
Varie ed eventuali	<input type="checkbox"/> Richiesta di differimento di pubblicazione <input type="checkbox"/> Numero di prospettive
<input type="checkbox"/> Disegno depositato con un campione <sup>4</sup>	
Descrizione sintetica della rappresentazione/campione <sup>5</sup>	
<input type="text"/>	

<sup>\*</sup> Indicazioni obbligatorie

<sup>1</sup> Indicare l'indicazione dei prodotti nei quali s'intende incorporare ovvero di quali s'intende applicare il disegno o modello, di preferenza compreso nella banca dati EuroLocarno. Se lo spazio fornito non è sufficiente, continuare sul foglio "allegato".

<sup>2</sup> Se più di uno, continuare sul foglio "allegato".

<sup>3</sup> (gg/mm/aaaa)

<sup>4</sup> Il deposito tramite un campione è consentito solo in caso di differimento (vedi direttive sul deposito).

<sup>5</sup> Si prega di usare l'allegato se non disponete di spazio sufficiente.

n. di pagina

di



# RAPPRESENTAZIONE/CAMPIONE

#DS001IT03V2A

Numero di prospettive	Numero(i) del disegno/modello	sul totale di	Nome del richiedente
-----------------------	-------------------------------	---------------	----------------------

**Riprodurre il foglio se lo spazio è insufficiente**  
Una rappresentazione/un campione per ogni disegno è obbligatoria/o



# ALLEGATO

Nome del richiedente

**Questo foglio dovrebbe essere usato per qualunque ulteriore informazione riguardo a:**

richiedente addizionale, rappresentante addizionale, ulteriore priorità, autore addizionale, indicazione del prodotto, breve descrizione.

Si prega di indicare il nome del campo per ciascuna informazione supplementare.



**Procura Generale**  
 **Procura Speciale**

**Casella riservata  
all'UAMI**  
Numero ID della procura

Numero di riferimento del procuratore.

II / i

**Nome/i**

N° ID del rappresentato/i

**Indirizzo**

Nome e numero civico della  
strada

Codice postale e città

Paese

Numero di telefono

Numero di telecopia

**conferisce / conferiscono con la presente il potere a**

**Qualità del procuratore**

- Mandatario abilitato  
Numero nell'elenco dei mandatari  
abilitati
- Avvocato
- Associazione de procuratori
- Dipendente

**Nome del procuratore o  
dell'associazione di procuratori**

**Indirizzo professionale**

Nome e numero civico della  
strada

Codice postale e città

Paese

Numero /i di telefono

Numero /i di telecopia

**di rappresentarlo/rappresentarli dinanzi all'Ufficio per l'Armonizzazione nel Mercato  
Interno (Marchi, Disegni e Modelli) relativo a**

**Procura generale**

- in tutti i procedimenti come richiedente o titolare relativi a tutte le domande presenti o futuri così come in tutti gli altri procedimenti dinanzi all'Ufficio

**Procura speciale**

- nei seguenti procedimenti

**Sub-delegazione**

- puo essere conferita  non puo essere conferita

**Firma/e**

Luogo e data

Firma

Nome della persona che firma